# Årsmöte – manus för mötesordförande

#### Instruktion för hur man läser manuset

Detta är endast ett exempel för hur ett årsmöte kan gå till från mötesordförandes sida. Det innebär alltså att manuset inte går att använda i sin helhet utan att vara beredd på inslag i form av tilläggsyrkande, fler kandidater etc.

#### Förhållningsregler

* **Fet text** innebär vem som talar
* Brödtext är manus för vad som ska sägas
* (inom parentes) är instruktioner
* **Beslut** skrivs med fet text och understruken

**Tips till årsmötesordföranden:**

* Var inte rädd för att använda klubban!
* Bekräfta mötets beslut med klubbslag!
* Var inte för ”snabb” med att klubba, ge mötet en chans att begära votering och så vidare.
* Vid kontrapropositionsvotering (flera förslag ställs mot varandra i en proposition), är det alltid styrelsens förslag, eller det förslag styrelsen yrkar bifall till, som ska vara huvudförslag.
* Fråga alltid mötet om du uppfattat förslagen rätt och om mötet uppfattat din propositionsordning rätt.
* Var uppmärksam på mötets reaktioner så ingen känner sig missgynnad.
* Mottot för ett bra möte måste vara att ingen delegat ska behöva gå hem och känna sig ohörd.

## Dagordning som manuset följer är:

1. Mötets öppnade - infotext
2. Val av mötesordförande -beslut
3. Val av mötessekreterare -beslut
4. Val av justerare tillika rösträknare - beslut
5. Fastställande av röstlängd – info
6. Fråga om mötet blivit utlyst enligt stadgarna
7. Fastställande av dagordning
8. Presentation och godkännande av verksamhetsberättelse
9. Presentation och godkännande av bokslut
10. Presentation och godkännande av revisionsberättelse
11. Fråga om ansvarsfrihet för avgående styrelse
12. Behandling av propositioner och motioner
13. Val av ledamöter
14. Val av ekonomiansvarig
15. Val av Vice ordförande
16. Val av ordförande

### Mötets öppnande

1. **Elevkårens ordförande:** Hej och välkomna till dagens årsmöte. Här med förklarar jag årsmötet öppnat. (Slår med klubban)
2. **Elevkårens ordförande:** Härmed går vi över till val av ordförande för att leda förhandlingarna.

### Val av ordförande

1. **Valberedningen/styrelsen:** Vi föreslår AA som mötesordförande och till att leda dagens förhandlingar. (Valberedningen lägger fram förslag till mötesordförande, om inte valberedning finns brukar styrelsen föreslå mötesordförande. Om inte styrelsen har något förslag blir det öppen förfrågan).
2. **Elevkårens ordförande:** Det finns förslag från XX att mötesordförande ska bli AA.
3. **Elevkårens ordförande :** Finns det fler förslag? (Om det finns fler förslag går vi till plädering och vidare till beslut och i första hand via acklamation Nu får elevkårens ordförande tyda vilket förslag som har fått mest ja. Delegaterna med annan uppfattning än elevkårens ordförande kan välja att ropa votering och då kommer det ske en handuppräckning.)
4. **Elevkårens ordförande:** Finner att så inte är fallet.
5. **Elevkårens ordförande:** Är vi redo att gå till beslut i fråga?
6. **Mötets:** Ja, (är det en majoritet som fortfarande vill diskutera får de möjlighet att säga ifrån här).
7. **Elevkårens ordförande:** Vi är i beslut.
8. **Elevkårens ordförande säg:** Kan vi välja AA till mötesordförande?
9. **Mötet:** Ja.
10. **Elevkårens ordförande:** Är det någon däremot?
11. **Mötet:**  (Tystnad)
12. **Elevkårens ordförande:** Jag finner bifall.
13. **Beslut:** (2 sek paus + slå med klubba. (Under den 2 sekunder långa pausen finns det möjlighet för medlemmar att motsäga sig beslutet.))
14. **Elevkårens ordförande:** Jag finner AA vald.
15. **Ordförande tar plats:** tackar för förtroendet och går igenom arbetsordningen (som borde finnas i handlingarna).
16. **Mötesordförande**: (presenterar sig själv).
17. **Mötesordförande:** nu går in på val av sekreterare.

## Val av mötessekreterare

1. **Valberedningen/styrelsen:** vi föreslår BB som mötessekreterare. (Valberedningen lägger fram förslag till mötessekreterare, om inte valberedning finns brukar styrelsen föreslå mötessekreterare. Om inte styrelsen har något förslag blir det öppen förfrågan. Sedan får mötesordförande tyda vilket förslag som har fått mest ja. Delegaterna med annan uppfattning än elevkårens ordförande kan välja att säga votering och då kommer det ske en handuppräckning).
2. **Mötesordförande:** Det finns förslag från XX att mötessekreterare ska bli BB
3. **Mötesordförande:** Finns det fler förslag? (Om det inte är så, gå vidare) (Om det finns fler förslag går vi till plädering och vidare till beslut och i första hand via acklamation).
4. **Mötesordförande:** Finner att så inte är fallet.
5. **Mötesordförande:** Är vi redo att gå till beslut i fråga?
6. **Mötet:** Ja.
7. **Mötesordförande:** Vi är i beslut.
8. **Mötesordförande:** Kan vi välja BB till mötessekreterare?
9. **Mötet:** Ja.
10. **Mötesordförande:** Är det någon däremot?
11. **Mötet:** (Tystnad)
12. **Mötesordförande:** Jag finner bifall.
13. **Beslut:** 2 sek paus + klubba.
14. **Mötesordförande:** Jag finner BB vald.
	1. Sekreteraren tar plats, tackas för förtroendet
15. **Mötesordförande:** att vi nu går vidare till val av justerare och rösträknare för årsmötet.
	1. Innan ni går vidare till nästa punkt är det ett ypperligt tillfälle för ordförande att gå igenom hur dagen ska gå till. Punkter att lyfta är:
		* Vi röstar genom acklamation.
		* Hur lämnar de in yrkande/förslag.
		* Vikten av att inte komma och gå utan vara kvar i plenum.

###

### Val av justerare och rösträknare för årsmötet.

1. Styrelsen lägger fram förslag till justerare och rösträknare, om inte styrelsen har något förslag blir det öppen förfrågan och då ska mötesordförande hitta två personer i lokalen.
2. **Mötesordförande:** Det finns förslag från AA att justerare och rösträknare ska bli BB och CC.
3. **Mötesordförande:** Finns det fler förslag? (Om det inte är så, gå vidare)
	1. Om det finns fler förslag går vi till plädering och vidare till beslut och i första hand via acklamation. Sedan får årsmötets ordförande tydda vilket förslag som har fått mest ja. Delegaterna med annan uppfattning än elevkårens ordförande kan välja att säga votering och då kommer det ske en handuppräckning.
4. **Mötesordförande:** Finner att så inte är fallet.
5. **Mötesordförande:** Är vi redo att gå till beslut i fråga?
6. **Mötet:** Ja
7. **Mötesordförande:** Vi är i beslut.
8. **Mötesordförande:** Kan vi välja BB och CC till justerare tillika rösträknare?
9. **Mötet:** Ja
10. **Mötesordförande:** Är det någon däremot?
11. **Mötet: (**Tystnad)
12. **Mötesordförande:** Jag finner bifall.
13. **Beslut:** 2 sek paus + klubba.
14. **Mötesordförande:** Jag finner BB och CC valda.
15. **Justerarna/rösträknare:** tack för förtroendet
16. **Mötesordförande:** nu går vidare till fastställande av röstlängden.

###

### Fastställande av röstlängd

1. **Mötesordförande:** Då ska vi fastställa röstlängden (alltså hur många som får rösta).
2. **Mötesordförande:** Då välkomnar jag rösträknarna upp på scen (Det här är en punkt som ofta tar lång tid på grund av att det kan vara rörigt att räkna alla så håll upp händerna tydligt (här nedan är ett par exempel på hur räkningen kan gå till)).
	1. Drömvärld: röd lapp med nummer på.
	2. Rösträknarna meddelar mötespresidiet vilket antal de kommit fram till. Detta sker var för sig tyst, om de inte kommit fram till samma siffra görs en omräkning. Årsmötesordförande meddelar vad rösträknarna kom fram till.
3. **Mötesordförande:** Kan vi fastställa röstlängden till X antal röster?
4. **Mötet:** Ja
5. **Mötesordförande :** Jag finner bifall.
6. **Beslut:** 2 sek paus + klubba.
7. **Mötesordförande:** Nu går vi vidare till det stadgeenliga utlysandet. Detta innebär att årsmötet blivit utlyst enligt stadgarna.

##

## Fråga om mötet blivit utlyst enligt stadgarna.

1. **Mötesordförande:** Styrelsen är välkomna upp på scen för att föredra huruvida årsmötet blivit utlyst enligt stadgarna.
	1. Styrelsen redogör för hur utlysningen gått till.
2. **Mötesordförande:** Finns det några frågor?
	1. Exempelvis varför det inte blev utlyst enligt stadgarna.
3. **Mötet: (**Tystnad)
4. **Mötesordförande:** tack styrelsen
	1. Styrelsen går ner från scenen.
5. **Mötesordförande:** Finns det fler förslag? (Om det inte är så, gå vidare och finns det förslag så gör ni dessa tillägg. Tänk på att motionsstoppet antagligen har varit)
6. **Mötesordförande:** Finner att så inte är fallet.
7. **Mötesordförande:** Är vi redo att gå till beslut i fråga?
8. **Mötet:** Ja,
9. **Mötesordförande:** Vi är i beslut.
10. **Mötesordförande:** Kan vi fastställa att mötet är stadgeenligt utlyst?
11. **Mötet:** Ja
12. **Mötesordförande:** Är det någon däremot?
13. **Mötet: (**Tystnad)
14. **Mötesordförande:** Jag finner bifall.
15. **Beslut:**2 sek paus + klubba.
16. **Mötesordförande:** Då går vi vidare till fastställande av dagordning.

###

### Fastställande av dagordning

1. **Mötesordförande:** Styrelse har lagt ett förslag på dagordning.
2. **Mötesordförande:** Finns det några andra förslag som dagordning?
3. **Mötet:** Tystnad (gå vidare till punkt 4) Ja. (kolla här nedan)
	1. Ett yrkande har inkommit och ska således behandlas.
	2. Mötespresidiet kallar upp personen som har ett förslag.
	3. Mötesordförande ställer förslaget mot avslag. (Beslutsordning.)
4. **Mötesordförande:** Är vi redo att gå till beslut i fråga?
5. **Mötet:** Ja
6. **Mötesordförande:** Vi är i beslut.
7. **Mötesordförande:** Kan vi fastställa dagordningen enligt förslaget?
8. **Mötet:** Ja
9. **Mötesordförande:** Är det någon däremot?
10. **Beslut:** \*Tystnad\*
11. **Mötesordförande:** Jag finner bifall.
12. **Mötet:** 2 sek paus + klubba.

(Mötespresidiet föreslår att sätta nomineringsstopp till punkten behandling av propositioner och motioner. Tar sedan beslut om detta)

1. **Mötesordförande:** Nu är det dags för nästa punkt - presentation och godkännande av verksamhetsberättelse.

##

## Presentation och godkännande av verksamhetsberättelse.

1. **Mötesordförande:** Styrelsen är välkommen upp på scen för att föredra verksamhetsberättelsen.
	1. Styrelsen föredrar verksamhetsberättelsen och avslutar med att de yrkar på att lägga den till handlingarna.
2. **Mötesordförande:** Finns det några frågor?
	1. Eventuella frågor svarar styrelsen på och sedan går vi vidare.

(red ut eventuella frågor)

1. **Mötesordförande:** Är vi redo att gå till beslut i fråga?
2. **Mötet:** Ja
3. **Mötesordförande:** Vi är i beslut.
4. **Mötesordförande:** Kan vi lägga verksamhetsberättelsen till handlingarna?
5. **Mötet:** Ja,
6. **Mötesordförande:** Är det någon däremot?
7. **Beslut:** (Tystnad)
8. **Mötesordförande:** Jag finner bifall.
9. **Beslut:** 2 sek paus + klubba.
10. **Mötesordförande**: Då går vi vidare till nästa punkt – presentation och godkännande av bokslut.

## Presentation och godkännande av bokslut.

1. **Mötesordförande:** Styrelsen är välkommen upp på scen för att föredra den ekonomiska berättelsen.
	1. Styrelsen föredrar den ekonomiska berättelsen och avslutar med att de yrkar på att lägga den till handlingarna.
2. **Mötesordförande:** Finns det några frågor?
	1. Eventuella frågor svarar styrelsen på och sedan går vi vidare.
3. **Mötesordförande:** Är vi redo att gå till beslut i fråga?
4. **Mötet:** Ja,
5. **Mötesordförande:** Vi är i beslut.
6. **Mötesordförande:** Kan vi lägga den ekonomiska berättelsen till handlingarna?
7. **Mötet:** Ja
8. **Mötesordförande:** Är det någon däremot?
9. **Mötet:** (Tystnad)
10. **Mötesordförande:** Jag finner bifall.
11. **Beslut:** 2 sek paus + klubba.

## Presentation och godkännande av revisionsberättelsen(Finns det en revisor vald lyfter ni även den här punkten annars är det bara att gå vidare)

1. **Mötesordförande:** Revisorn är välkommen upp på scen för att föredra revisionsberättelsen.
(Revisorn föredrar revisionsberättelsen och avslutar med att de yrkar på att lägga den till handlingarna samt föreslår att styrelsen ska/inte ska få ansvarsfrihet).
2. **Mötesordförande:** Finns det några frågor?
	1. Revisorn svarar på eventuella frågor.
3. **Mötesordförande:** Är vi redo att gå till beslut i fråga?
4. **Mötet:** Ja, de röstberättigade.
5. **Mötesordförande:** Vi är i beslut.
6. **Mötesordförande:** Kan vi lägga den ekonomiska berättelsen till handlingarna?
7. **Mötet:** Ja
8. **Mötesordförande:** Är det någon däremot?
9. **Mötet:**  (Tystnad)
10. **Mötesordförande:** Jag finner bifall.
11. **Beslut**: 2 sek paus + klubba
12. **Mötesordförande**: Dags för nästa punkt – frågan om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen.

## Fråga om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen.

1. **Mötesordförande:** (Här måste mötesordförande förklara vad ansvarsfrihet innebär)
2. **Mötesordförande:** Finns det Frågor?
3. **Mötet:** Nej.
4. **Mötesordförande:** Det finns förslag från revisorn att ge styrelsen ansvarsfrihet (om ingen revisor finns så får någon i styrelsen men helst en medlem förslå att styrelsen ska få ansvarsfrihet).
5. **Mötesordförande:** Är vi redo att gå till beslut i fråga?
6. **Mötet:** Ja
7. **Mötesordförande:** Vi är i beslut.
8. **Mötesordförande:** Kan vi ge sittande styrelse ansvarsfrihet för verksamhetsåret XX/XX.
9. **Mötet:** Ja
10. **Mötesordförande:** Är det någon däremot?
11. **Mötet: (**Tystnad)
12. **Mötesordförande:** Jag finner bifall.
13. **Beslut:**2 sek paus + klubba.
14. **Mötesordförande:** Jag finner ansvarsfrihet för sittande styrelsen

(Lite applåder eftersom styrelsen härmed ej längre bär något ansvar över föreningen)

1. **Mötesordförande**: dags för nästa punkt – behandling av propositioner och motioner.

## Behandling av propositioner och motioner

1. **Mötesordförande:** Vi har dessa motioner/propositioner att avhandla.
2. **Mötesordförande:** (Kallar upp eventuell proposition- eller motionsförfattare/skribent för att föredra sitt förslag.)
3. **Mötesordförande:** Finns det några frågor till föredragaren? (om inga frågor eller yrkande finns är det bara att gå vidare).
4. **Mötesordförande:** Är vi redo att gå till beslut i fråga?
5. **Mötet:** Ja
6. **Mötesordförande:** Vi är i beslut.
7. **Mötesordförande:** Kan vi då gå till beslut om att anta motionen/propositionen i sin helhet?
8. **Mötet:** Ja
9. **Mötesordförande:** Är det någon däremot?
10. **Mötet:** (Tystnad)
11. **Mötesordförande:** Jag finner bifall.
12. **Beslut**: 2 sek paus + klubba.
13. **Mötesordförande:** Jag finner bifall för motionen/propositionen.
14. **Mötesordförande**: nästa punkt handlar om val.

(Mötesordförande går igenom hur personval går till (så som att det alltid sker slutenomröstning när det gäller personval)).

##

## Val av Ledamot (exempel om det finns flera förslag)

1. **Mötesordförande:** Elevkårens ordförande eller valberedning föredrar sitt förslag för posten.
2. **Elevkårens ordförande/valberedningens ordförande:** Vi föreslår AA till posten som ledamot för att…
3. **Mötesordförande:** AA som är föreslagen är välkommen upp på sen och presentera sig.
4. **AA** : (presentation)
5. **Mötesordförande:** resterande möjliga kandidater är välkomna upp på scen
6. **Mötesordförande:** Övriga kandidater kan presentera sig
	1. Kandidaterna presenterar sig
7. **Mötesordförande:** Finns det några frågor till kandidaterna.
	1. Kandidaterna svarar på frågorna.
8. **Mötesordförande:** En person ur styrelsen tar med sig kandidater ut ur plenum.(Här får alltså alla kandidater lämna salen)
9. **Mötesordförande:** Ni som vill plädera för förslagen är välkomna upp på scen. (Mötesordförande förklarar vad de innebär att plädera).
10. **Mötesordförande:** Kandidaterna är välkomna in igen.
11. **Mötesordförande:** Styrelsen får nu försegla dörrarna, ingen får lämna eller komma in i salen förrän rösterna är inplockade. (nu får alltså ingen lämna salen)
12. **Mötesordförande:** Rösträknarna är välkomna fram.
13. **Mötesordförande: (**Förklarar hur valet kommer att gå till, styrelsen lämnar ut lappar som alla skriver sitt förslag på, samlar in dessa och rösträknarna lämnar salen för att räkna rösterna)
14. **Mötesordförande :** Presenterar resultatet av rösträknarna.
15. **Mötesordförande :** Jag finner AA vald till posten som ledamot.
16. Den valda personen får möjlighet att tacka.
17. Mötesordförande presenterar nästa punkt – val av ekonomiansvarig.

##

## Val av ekonomiansvarig

1. **Mötesordförande:** Elevkårens ordförande eller valberedning föredrar sitt förslag för posten.
2. **Elevkårens ordförande/valberedningens ordförande:** Vi föreslår AA till posten som ekonomiansvarig för att (plädering)
3. **Mötesordförande:** AA som är föreslagen är välkommen upp på sen och presentera sig.
	1. Eventuella frågor går till personen som är på förslag.
4. **Mötesordförande:** Är vi redo att gå till beslut i fråga?
5. **Mötet:** Ja
6. **Mötesordförande:** Vi är i beslut.
7. **Mötesordförande:** Kan vi välja AA till posten som ekonomiansvarig?
8. **Mötet:** Ja
9. **Mötesordförande:** Är det någon däremot?
10. **Mötet:** \*Tystnad\*
11. **Mötesordförande:** Jag finner bifall.
12. **Beslut**: 2 sek paus + klubba.
13. (Den valda personen får möjlighet att tacka).

## Årsmötets avslutande

1. **Mötesordförande**: Den nya ordföranden är välkommen upp på scen för att avsluta mötet.
2. **Elevkårsordförande**: Härmed förklarar jag årsmötet avslutat +Klubba!